

**Департамент освіти і науки Івано-Франківської ОДА
Калуська спеціальна школа
Івано-Франківської обласної ради**



**Порядок подання
учасниками освітнього процесу заяв про випадки
булінгу та порядок їх розгляду
в Калуській спеціальній школі
Івано-Франківської обласної ради**

2022/2023

1. Загальні положення

Цей Порядок визначає розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) в Калуській спеціальній школі відповідно до заяв, що надійшли.

1.1. Здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки учасників освітнього процесу, працівники та співробітники закладу, якщо їм стало відомо або вони стали свідками випадків вчинення булінгу, зобов'язані не зволікаючи звернутися з заявою за встановленою формою (додається) до директора, а в разі його відсутності, до особи, яка виконує тимчасово його обов'язки.

1.2. Постраждала від булінгу особа або її батьки чи його/її представник мають право звертатися особисто з заявою до директора або звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції (ювенальна превенція) та Служб у справах дітей з повідомленнями про випадки булінгу.

1.3. Відповідно до такої заяви директор видає наказ про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.

1.4. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор створює наказом комісію (далі Комісія) з розгляду випадків булінгу та скликає засідання.

1.5. До складу Комісії входять заступники директора, педпрацівники, вихователі, практичний психолог, батьки постраждалого та булера, інші зацікавлені особи.

1.6. У разі, якщо Комісія визнала, що це булінг, а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто дії носять систематичний характер, директор повідомляє до уповноважених підрозділів органів Національної поліції (ювенальна превенція) та Служб у справах дітей з повідомленнями про випадки булінгу.

1.7. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

1.8. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів Комісії.

1.9. Заява складається у довільній формі на ім'я директора або особи, яка його тимчасово заміняє. У заяві вказуються обставини, за яких вчинено було булінг (цькування), особи, які були присутні та прізвище булера.

1.10. Директор закладу за будь-якого рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг(цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

2. Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькуванню).

2.1. Згідно з КУпАП булінг (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладання штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів, або від 20 до 40 годин громадських робіт.

2.2. Якщо булінг (цькування) вчинено групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, штраф становитиме від 100 до 200 неоподаткованих мінімумів або громадські роботи на строк від 40 до 60 годин.

2.3. Булінг (цькування), вчинений неповнолітньою особою, тягне накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.

2.4. Неповідомлення директором уповноваженого підрозділу органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення на нього штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20% заробітку.